



LICEO SCIENTIFICO STATALE "GALILEO GALILEI"

Indirizzi: Ordinario, Scienze Applicate

Circ. n. 2

Lamezia Terme 02/09/2021

*Ai Docenti interessati
Sito e Atti*

Sulla base della delibera del Collegio Docenti del 01 settembre '21 si comunica che per il corrente anno scolastico sono state deliberate tre aree così suddivise:

AREA 1- MIGLIORAMENTO DELL'OFFERTA FORMATIVA E SUPPORTO ALLA FORMAZIONE DEI DOCENTI

COMPITI DELLA FUNZIONIONE STRUMENTALE 1 E DEL GRUPPO DI LAVORO AFFERENTE

- Rilevazione esigenze, punti di forza e criticità dell'Istituto
- Supporto all'attività didattica e di formazione dei e delle docenti
- Collaborazione con l'Animatore Digitale per l'utilizzo delle nuove tecnologie nella didattica
- Aggiornamento e monitoraggio PTOF e PdM in risposta alle esigenze dell'Istituto
- Predisposizione di azioni di monitoraggio volte a evidenziare necessità e criticità
- Preparazione e rielaborazione di questionari rivolti all'utenza e/o al personale da somministrare in itinere e alla fine dell'anno scolastico
- Aggiornamento PTOF
- Coordinamento e sintesi attività Dipartimenti e Consigli di Classe
- Supporto coordinatori di Classe e condivisione delle procedure
- Compilazione del PdM e del RAV in collaborazione con staff di presidenza e funzioni strumentali.
- Compilazione documenti da pubblicare sulla piattaforma MIUR "Scuola in chiaro"
- Supervisiona i progetti d'Istituto e le iniziative inerenti i bisogni educativi speciali (BES).

AREA 2 - Successo formativo studenti. (Area 2-Interventi e servizi per studenti - INVALSI)

- Creare una rete di collaborazione con le scuole medie che permetta di seguire e accompagnare meglio gli studenti nelle varie tappe del loro percorso formativo, in modo tale da ridurre il più possibile la dispersione scolastica.
- Far conoscere l'offerta didattica della scuola anche attraverso lezioni rivolte agli allievi dell'ultimo anno della scuola secondaria di primo grado.
- Organizzare e/o coordinare attività volte alla presentazione dell'offerta formativa universitaria o post secondaria.
- Realizzazione di un abstract da distribuire alle famiglie in occasione delle iscrizioni e dell'orientamento
- Contatti con i referenti dell'orientamento in uscita delle scuole secondarie di primo grado del territorio
- Stesura del calendario degli incontri.
- Preparazione materiale (estratto P.T.O.F. e volantini pubblicitari e inviti) da spedire alle scuole secondarie di primo grado e per gli incontri (presentazione PowerPoint, video e altro materiale informativo).
- Incontri presso le scuole secondarie di primo grado su richiesta- sia in orario curricolare sia al pomeriggio o presso manifestazioni di orientamento
- Incontri individuali con i genitori dei potenziali iscritti.



LICEO SCIENTIFICO STATALE "GALILEO GALILEI"

Indirizzi: Ordinario, Scienze Applicate

- Incontri con coordinatori d'area e funzioni strumentali per definire attività
- Ricerca e assegnazione compiti ai docenti e agli studenti per le giornate di scuola aperta.
- Partecipazione alle giornate di scuola aperta e presentazione dell'offerta didattica del liceo ai genitori dei potenziali iscritti.
- formazione classi prime
- orientamento in uscita
- Incontri informativi con allievi/e delle classi quarte e quinte per la presentazione delle finalità e modalità dell'orientamento in uscita.
- Selezione di tutto il materiale informativo inviato dalle Università e successiva divulgazione delle informazioni.
- Rapporti con le principali università al fine di promuovere momenti di incontro e presentazione della varie offerte degli atenei presso il nostro liceo.
- Somministrazione di una simulazione di test per le facoltà a numero chiuso.
- Creazione di progetti, finanziati con il contributo delle famiglie, (politecnico, avvicinamento alle facoltà biomediche) per la preparazione agli esami di accesso alle facoltà universitarie
- Prove INVALSI: organizzazione per la realizzazione delle prove di valutazione di istituto e nazionale
- Preparazione e restituzione dati.

AREA 3 Interventi per la promozione di attività culturali e sostegno ai docenti

Coordina la diffusione dell'innovazione a scuola, delle certificazioni informatiche e le attività del PNSD anche previste nel piano nel piano triennale dell'offerta formativa (PTOF) della scuola. I punti principali del suo lavoro sono:

- Formazione interna
- Coinvolgimento della comunità scolastica
- Creazione di soluzioni innovative e organizzazione di certificazioni informatiche
- Collabora con l'intero staff della scuola e in particolare con gruppi di lavoro, operatori della scuola, Dirigente, DSGA, amministratore di rete, soggetti rilevanti, anche esterni alla scuola, che possono contribuire alla realizzazione degli obiettivi del PNSD.
- Coordinamento per l'utilizzo delle nuove tecnologie nella didattica
- Supporto all'attuazione del Piano Nazionale Scuola Digitale
- Supporto all'organizzazione della condivisione di materiali nei dipartimenti e nella scuola
- Promozione della sicurezza informatica
- Rilevazione bisogni formativi docenti e conseguente organizzazione delle attività di formazione
- modifica o stesura di regolamenti e altri documenti
- raccolta e sintesi dei dati dei progetti di ampliamento dell'offerta formativa approvati annualmente

Favorisce un sistema funzionale per la realizzazione del sostegno all'apprendimento e degli interventi di recupero ai sensi dell'art.4 comma 4 del DPR 275/99 e dell'art. 3 comma 4 C.M.92/2007

Individua criteri e modalità didattico-organizzative, sulla base degli indirizzi espressi dal Collegio Docenti e proposte dai dipartimenti, per l'effettuazione delle iniziative formative. Organizza l'attività di recupero al termine degli scrutini di primo quadrimestre o nei momenti ritenuti più idonei sulla base delle segnalazioni dei Consigli di classe o dei Dipartimenti



LICEO SCIENTIFICO STATALE "GALILEO GALILEI"

Indirizzi: Ordinario, Scienze Applicate

Coordina tutte le iniziative di recupero deliberate dai Consigli di Classe durante l'anno scolastico secondo le indicazioni del Collegio Docenti e svolge un'azione di monitoraggio sulla loro attuazione

Tra i criteri per le nomine il Collegio ha delibera prioritariamente

- 1. Disponibilità dichiarata;**
- 2. formazione nel settore;**
- 3. non cumulabilità con altri incarichi.**

Le candidature (richiesta specifica in carta semplice e CV) per le FF.SS. dovranno essere inoltrate alla posta istituzionale del Liceo czps02000r@istruzione.it e dovranno pervenire entro le ore 10.00 del 16 settembre.

F.to Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Teresa A. Goffredo